

## **RBU söker insamlingsansvarig**

RBU är en ideell organisation som arbetar för att förbättra livsvillkoren för barn och unga med rörelsehinder och deras familjer. Förbundet driver påverkans- och opinionsarbete kring våra speciella frågor hos regering, riksdag och myndigheter. RBU har drygt 13 000 medlemmar organiserade i 41 föreningar över hela Sverige.

Riksförbundets kansli är beläget mitt på Kungsholmen, Stockholm, och har 4 anställda.

RBU har en ambitiös utvecklingsplan fram till 2012. Målen är bl.a. att organisationen ska få ökad genomslagskraft inom påverkansarbetet och opinionsbildningen, organisationen ska bli mer känd för allmänheten och vara ett självklart val för familjer med barn och unga med rörelsehinder, kampanjer ska genomföras, antalet diagnosprojekt öka, liksom antalet medlemmar. För att kunna öka vår samhällsnytta krävs resurser. Ett strategiskt mål är därför att öka insamlingsvolymen till minst 2,5 Mkr per år fram till 2011. För att kunna nå dit söker vi nu en insamlingsansvarig.

## **Kravprofil insamlingsansvarig**

### **1. Allmänt om tjänsten**

Den insamlingsansvarige får ansvar för RBU:s insamlingsarbete och ska genomföra och utveckla insamlingsarbetet. Med din initiativkraft och analytiska förmåga ska du se RBU:s unika styrkor, och på ett strukturerat sätt planera och genomföra insamlingsaktiviteter som ger resultat. Eftersom organisationen är liten förutsätts att du som insamlingsansvarig är entreprenörmässig och genomför arbetet till största delen själv.

Arbetet kräver gedigen erfarenhet av insamling för ideell verksamhet eller insamling/marknadsföring mot konsumentmarknaden. Du har därför arbetat under flera år med dessa uppdrag inom ideella sektorn eller näringslivet.

Tjänsten är nyinrättad. Insamlingsansvarige rapporterar till förbundssekreterare, men du kommer att arbeta nära övriga anställda. Tjänsten kräver att du arbetar självständigt och ansvarstagande.

### **2. Omfattning**

100 % (heltid). Sex (6) månaders provanställning tillämpas.

### **3. Uppgifter**

- Leda insamlingsarbetet, och ta fram en plan för hur insamlingsarbetet ska ske.
- Ansvara för att utveckla dels befintliga, dels nya intäktskällor och genomföra aktiviteter från ax till limpa (insamling från privatpersoner, företag samt stiftelser och fonder).
- Utveckla andra intäktskällor som visar sig potentiellt intressanta.
- Arbeta förtroendeskapande med marknadsföring av organisationen i samband med insamlingsarbetet.
- Ansvara för resultat och kostnadseffektivitet.

#### **4. Bakgrund och utbildning**

Ett krav är att du har gedigen erfarenhet av insamlingsarbete från den ideella sektorn eller näringslivet, alternativt gedigen erfarenhet av insamling/marknadsföring till privatpersoner, gärna via DM. Vidare har du en utmärkt svenska i tal och skrift och du måste ha en utpräglad känsla för strategisk planering och affärsutveckling.

Önskvärt är även att du har relevant utbildning, till exempel marknadsföring och erfarenhet av marknadsföring. Erfarenhet av ideella organisationer och företagssamarbeten.

#### **5. Personliga egenskaper**

Drivande

Idérik

Affärsmässig

Analytisk

Mycket god förmåga att uttrycka sig i tal och skrift

Övertygande/säljande

Mycket god samarbetsförmåga

Kommunikativ

#### **6. Information om rekryteringen**

Tillträde snarast. Du är välkommen med din ansökan senast den 14 maj 2007. Märk din ansökan ”Insamlingsansvarig”.

Sänd ansökan med meritförteckning, relevanta referenser och löneanspråk till:  
johan.lindman@riks.rbu.se

Frågor om tjänsten besvaras av förbundsordförande Agnetha Mbuyamba, mobil 070-664 46 85.

För mer information om RBU se [www.rbu.se](http://www.rbu.se)